

Obecné zastupiteľstvo obce Brehov na základe ustanovenia § 11 ods. 4. písm. k) v nadväznosti na ust. § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v Brehove

P r v á č a s ť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ods. 7 § 12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Brehove (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

D r u h á č a s ť

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením ods. 4 § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

T r e t i a č a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3 Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Zvolený starosta obce a zvolení poslanci OZ skladajú na prvom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na prvom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
- (3) Starosta obce a poslanci OZ potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.

- (4) Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov OZ sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia.
- (5) OZ na začiatku prvého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
- (6) OZ na svojom prvom zasadnutí zriadi komisiu na ochranu verejného záujmu.

Článok 4 **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
- (2) Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- (3) OZ sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
- (4) Mimoriadne zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
b/ pri slávnostných príležitostiach
- (5) Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň 3 dni pred zasadnutím OZ a na internetovej stránke obce (ak obec má vlastnú internetovú stránku). Ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

Článok 5 **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

- (1) Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
- (2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú: starosta, jednotlivé útvary obecného úradu, hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva (ďalej len „spracovateľ“).
- (3) Každý materiál je vyhotovený v písomnej forme a musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu č. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Pozvánka na zasadnutie OZ sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie OZ.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
- (2) OZ môže vyhlásiť rokovanie za neverejné, Ak sú predmetom rokovania veci a informácie chránené podľa osobitných zákonov, môže obecné zastupiteľstvo vyhlásiť, na návrh starostu, zasadnutie, alebo jeho časť, za neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie. Neverejné zasadnutie nemožno vyhlásiť, ak je predmetom rokovania:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Na zasadnutie OZ sa osobitne môžu pozvať aj poslanci NR SR, predseda samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov, náčelník OP a riaditelia obecných organizácií.
- (4) Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie OZ vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu, alebo iného poslanca (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
- (3) OZ rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- (4) Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (5) Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
- (6) Na prijatie uznesenia OZ o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva
- (7) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal,

obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebotom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.

- (8) Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.
- (9) *Ak do pol hodiny* po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, alebo ak OZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OZ.
- (10) Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) OZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
- (2) OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladateľ materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec OZ, hlavný kontrolór.
- (2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
- (3) Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
- (4) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
- (5) Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
- (6) Ak na rokovaní požiadava o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udeľí slovo.
- (7) Môže sa udeliť slovo aj ktorémukol'vek obyvateľovi obce.

- (8) Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 5 minút.
- (9) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
- (10) Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
- (11) Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo zamestnanca obecného úradu.
- (12) Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
- (14) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OZ, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- (2) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (3) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- (4) Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OZ.
- (5) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
- (6) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečujú vopred určení poslanci alebo predsedajúci.
- (7) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- (8) Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

- (9) Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
- (4) Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva, sa zverejňujú v súlade s platnou právnou úpravou a tiež spôsobom v obci obvyklým.
- (5) Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
- (2) Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (3) Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
- (4) Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
- (5) Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný písomne odpovedať do 30 dní od konania OZ.

Š t v r t á č a s ť

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení

- (1) Starosta obce v súčinnosti s obecným úradom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
- (2) Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór obce, a to *1x polročne*. O výsledku kontroly predkladá správu OZ na prvom zasadnutí po uplynutí príslušného polroka.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Brehove bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Brehove dňa 30.11.2018, uznesením č.11/2018
- (2) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Brehove nadobúda účinnosť dňom schválenia 01.12.2018
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší doteraz platný Rokovací poriadok zo dňa 11.02.2011
- (4) Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OZ v Brehove schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Brehove.

V Brehove, dňa: 30.11.2018

.....
Marek Balog
starosta obce



MATERIÁL NA ROKOVANIE ZASADNUTIA
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V BREHOVE

Obecnému zastupiteľstvu v Brehove

Na rokovanie dňa :

K bodu č. : Názov materiálu

Predkladá:

meno predkladateľa

funkcia

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo v Brehove **berie na vedomie**

ukladá

schvaľuje

odporúča

konštatuje, že

V, dňa (dátum spracovania)