

*Organizačný
poriadok*

**Obecného úradu
v BREHOVE**

*Obecné zastupiteľstvo v Brehove podľa § 16 ods. 5 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a ustanovenia § 20 Štatútu Obce Brehov **v y d á v a***

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Obecného úradu v Brehove

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Brehove je základnou organizačnou normou obecného úradu. Je záväzný pre všetkých jeho pracovníkov.
2. Organizačný poriadok obsahuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť starostu obce a referátu, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomne vzťahy.

PRVÁ HLAVA

PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

Čl. 2

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu.
3. Obecný úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva, obecnej rady a rozhodnutia starostu.

Čl. 3

Právne postavenie obecného úradu

1. Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
2. Sídlo obecného úradu je: **Brehov, ul. Hlavná č. 1/57.**

Čl. 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu určuje obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť aj v priebehu kalendárneho roka.
2. Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravuje samostatný vnútorný predpis obecného úradu.

DRUHÁ HLAVA

POSTAVENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A STAROSTU VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

Čl. 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
 - schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a určuje v ňom vnútornú organizáciu a pracovný poriadok obecného úradu
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a zverenými finančnými prostriedkami
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním
 - schvaľuje poriadok odmeňovania pracovníkov obce a obecného úradu
 - schvaľuje rozpočet obce – včítanie častí týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme.

Čl. 6

Postavenie starostu

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo – právnych vzťahoch a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obecného úradu, v administratívno - právnych vzťahoch je správny orgánom. Všetky tieto právomoci sú nezastupiteľné a neprenosné.
3. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovno – právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - schvaľuje všetky výdavkové položky /doklady, faktúry/,
 - podpisuje faktúry,
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie žalôb.

4. Keďže obecný úrad nemá prednostu obecného úradu, jeho povinnosti vykonáva starosta a to najmä:
 - organizuje prácu obecného úradu,
 - zabezpečuje hospodársky a správny chod obecného úradu,
 - riadi, organizuje a kontroluje hospodársku činnosť obecného úradu,
 - zostavuje návrh rozpočtu obecného úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - kontroluje hospodárne využívanie finančných prostriedkov,
 - zabezpečuje materiálno – technické vybavenie úradu,
 - spolupracuje s ostatnými obecnými úradmi pri zabezpečovaní a realizácii vzdelávania pracovníkov obecného úradu,
 - stará sa o ochranu a hospodárenie s majetkom obce,
 - organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne, prípadne iných živelných pohrôm a havárií,
 - podpisuje zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - vedie zasadnutia zastupiteľstva.
5. Plní úlohy na úseku ochrany a tvorby životného prostredia, vyjadruje sa k cestovným poriadkom, plní úlohy na úseku stavebnom a na úseku obchodu, služieb, predaja.

TRETIA HLAVA ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU

1. Obecný úrad je tvorený pracovníkmi obce.
2. Obecný úrad tvorí jedno oddelenie – referát obecného úradu.

Čl. 7

Oddelenia obecného úradu

1. Oddelenie referátu obecného úradu je základným organizačným útvarom.
2. Oddelenie referátu plní zároveň úlohy sekretariátu starostu.
3. Pracovníčka referátu je zároveň pracovníčkou sekretariátu starostu.

Čl. 8

Obsahová náplň referátu obecného úradu

1. Pracovníci referátu obecného úradu zabezpečujú agendu:
 - A/ Na úseku finančnom:
 - vedenie účtovníctva v súlade s platnou právnou normou,
 - spolu so starostom obce vypracúva návrh rozpočtu, sleduje priebežne čerpanie rozpočtu a podáva o nich správy zastupiteľstvu, vykonáva záverečné vyhodnotenie rozpočtu,
 - vykonáva úhradu platieb obce, ako aj kontrolu ich správnosti,
 - zabezpečuje evidenčnú a kontrolnú činnosť v oblasti miestnych poplatkov, daní, poplatkov za poskytnuté služby v súlade so VZN obce a ďalšími právnymi predpismi,
 - predkladá starostovi návrhy na vydanie platobných výmerov, exekučných príkazov a pod.,
 - vedie pokladničnú knihu a jej zúčtovanie.
 - B/ Na úseku správy majetku:
 - vedie podrobnú evidenciu majetku obce – hnutel'ného aj nehnuteľného,

