

# VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2009

## o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Brehov

Obecné zastupiteľstvo v Brehove podľa § 6 ods.1 zák.č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a 4 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Brehov.

### PRVÁ ČASŤ Všeobecné ustanovenia

#### § 1

##### Účel a predmet

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brehov v súlade s ustanovením § 7 zák. ods. 2 a 4 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### § 2

##### Pôsobnosť

Z rozpočtu obce sa môžu poskytnúť finančné dotácie pre:

1. právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
2. právnické osoby neuvedené v ods. 1 a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

#### § 3

##### Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce v rámci rozpočtu obce.
2. Dotácia sa rozpočtuje v rozpočte obce na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov v zmysle § 4 tohto nariadenia.
3. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Dotácie**

#### **§ 4**

#### **Vymedzenie všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov**

1. Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) podpora činnosti registrovaných cirkví
  - e) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - f) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - g) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - h) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - j) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
  
2. Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
  - a) ochrana ľudských práv a slobôd,
  - b) ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
  - c) ochrana zdravia,
  - d) ochrana práv detí a mládeže,
  - e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - f) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
  - g) ochrana kultúrnych hodnôt

#### **§ 5**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. O pridelenie dotácie môžu žiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej obci.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
  
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie

6. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát a iba na jeden projekt

## **§ 6** **Žiadosť o dotáciu**

1. Písomná žiadosť obsahuje:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa – právnická osoba v súlade s označením v príslušnej zakladacej listine ( napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR, Stanovy a pod.), fyzická osoba – podnikateľ v súlade s označením v živnostenskom liste
- b) bankové spojenie a číslo účtu, v prípade, ak dotáciu žiada uhradiť na účet
- c) stručnú charakteristiku projektu s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov
- d) miesto, termín a čas realizácie projektu
- e) prípadnú formu účasti obce na projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)
- f) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.)
- g) odôvodnenie žiadosti
- h) meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis a kontaktné údaje osoby zodpovednej za realizáciu projektu
- i) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov y spoločnosti, resp. združenia
- j) prehľad dotáciách a príspevkoch od obce Brehov za posledné 3 roky (Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia)
- k) rozpočet akcie (Vzor rozpočtu je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia)
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu, obci a poisťovniam po lehote splatnosti.

## **§ 7** **Miesto podania žiadosti**

1. Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci do 15.11. kalendárneho roku predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

## **§ 8** **Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o dotácii**

1. Obecný úrad posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná (chýbajú doklady alebo je nepresne určený účel dotácie) vyzvú žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote doplnil. Pri nedodržaní stanovenej lehoty na doplnenie žiadosti, nebude žiadosť prerokovaná a hľadá sa na ňu, akoby nebola podaná. Obecný úrad v rámci posudzovania žiadosti ďalej zisťuje, či má žiadateľ v čase posudzovania žiadosti – uhradené všetky záväzky voči obci po lehote splatnosti.
2. Obecné zastupiteľstvo pri prerokovávaní posúdi žiadosti a prihliada hlavne na účel dotácie poskytnutej z rozpočtu obce. V rámci jednej žiadosti na dotáciu sa nevylučuje viac účelov použitia dotácie.

3. O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
4. Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Zmluvy a zúčtovania dotácie**

#### **§ 9**

#### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Po rozhodnutí obecného zastupiteľstva o pridelení dotácie obecný úrad vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje:  
označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie), formu poskytnutia a výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia, dobu čerpania dotácie, spôsob zúčtovania, termín zúčtovania dotácie, záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel, vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov, ustanovenie o tom, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie zmluvy.
3. Zmluvy vyhotovuje obecný úrad a podpisuje ju starosta obce a následne žiadateľ o dotáciu, obaja najneskôr do jedného mesiaca odo dňa schválenia dotácie.
4. Obecný úrad, ktorý zmluvu vyhotovil po jej podpísaní oboma zúčastnenými stranami zodpovedá za jej plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

#### **§ 10**

#### **Zúčtovanie s rozpočtom obce**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka obce, vždy do lehoty uvedenej v zmluve, najneskôr do 10.12. bežného roka.
3. Dotáciu žiadateľ predloží na zúčtovanie obecnému úradu, ktorý je gestorm zmluvy o poskytnutí dotácie do 30 dní po ukončení jednorázového podujatia, najneskôr však vždy do 15.12. príslušného kalendárneho roka, resp. za podmienok stanovených v zmluve.
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.  
(Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 3 tohto nariadenia).
5. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**Prechodné, záverečné a zrušujúce ustanovenia**

**§ 11**  
**Prechodné ustanovenie**

1. O dotáciu na rok 2010 je možné podať s príslušnými prílohami do 28.02.2010.

**§ 12**  
**Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:
  - a) poverený zamestnanci obce
  - b) hlavný kontrolór obce
2. Sankcie za nedodržanie povinností v tomto nariadení upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.
3. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4. Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Brehov.
5. Toto VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 6/2009, zo dňa 13.12.2009.
6. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom: **01.01.2010**

Bc. Karol Kucharčík  
starosta obce

**Príloha č. 1**

<b>ŽIADOSŤ</b> o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Brehov v zmysle VZN č. .... pre rok .....		
<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>		
Úplný názov (meno) žiadateľa:		
Sídlo (adresa), PSČ:		
Tel:	fax:	e-mail:
IČO žiadateľa:	DIČ:	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul):		
Osoba zodpovedná za projekt:		
Telefón:		
Právna forma organizácie žiadateľa:		
Bankové spojenie:	pobočka:	
Číslo účtu:	kód banky:	
<b>B. ÚDAJE O AKCII</b>		
Názov akcie:		
Predpokladaný termín uskutočnenia-realizácie akcie:		
Požadovaná výška dotácie v €:		
Celkový rozpočet akcie v €:		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
Účel použitia dotácie na úhradu (uviesť výdavky):		

Forma účasti obce:	
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce:	
Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch:	
<b>rok</b>	<b>poskytnutá dotácia z obce</b>

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Brehov za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu obce Brehov, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

Pečiatka

Podpis žiadateľa-štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa)

**Prílohy:**

- 1) Kópie potvrdení o pridelení: IČO, DIČ
- 2) Kópia stanov, resp. zriaďovacej listiny žiadateľa
- 3) Kópia zápisu, na základe ktorého bol menovaný štatutárny zástupca
- 4) Potvrdenie o zriadení bankového účtu
- 5) Čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá záväzky voči daňovému úradu, obci a poisťovniam po lehote splatnosti.

**Príloha č. 2**

**ROZPOČET AKCIE**

Žiadateľ: .....

Názov akcie: .....

Termín a miesto konania: .....

<b>Položka</b>	<b>Celkový rozpočet v €</b>
<b>I. Predpokladané náklady na akciu spolu:</b>	
z toho:	X
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre	
8. Technicko-organizačné zabezpečenie	
9. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)	
10. Iné	
<b>II. Predpokladané príjmy:</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné dotácie (BBSK, ministerstvo a pod.)	
<b>III. Rozdiel:</b>	
<b>Výška požadovanej dotácie:</b>	
<b>Použitie poskytnutej dotácie spolu:</b>	
<b>Druh výdavku:</b>	<b>Suma:</b>

V Brehove, dňa: .....

Pečiatka

podpis žiadateľa-štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)



**Príloha č. 3**

**VYÚČTOVANIE**  
**poskytnutej dotácie podľa VZN č.....**

Žiadateľ: .....

Názov akcie: .....

Termín a miesto konania: .....

Číslo zmluvy: .....zo dňa: .....

<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>	<b>Skutočnosť v €</b>
<b>I. Náklady na akciu spolu:</b>		
z toho:		
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie		
3. Ubytovanie		
4. Dopravné		
5. Propagačný materiál		
6. Ceny, plakety, diplomy		
7. Honoráre		
8. Technicko-organizačné zabezpečenie akcie		
9. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)		

<b>II. Zdroje:</b>		
1. vlastné zdroje		
2. vstupné, poplatky		
3. dotácia z mesta		
4. sponzorské príspevky		
5. iné dotácie		
<b>III. Rozdiel:</b>		
Výška poskytnutej dotácie spolu:		
Použitie poskytnutej dotácie spolu:		
Z toho:		
<b>Druh výdavku</b>	<b>Doklad číslo</b>	<b>Suma</b>

**Rozdiel – vrátiť na účet obce č.: 11024-622/0200**

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá (meno, priezvisko): .....

Telefón, e-mail: .....

V Brehove, dňa: .....

Pečiatka

Podpis žiadateľa-štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu deklarujem neexistenciu /existenciu manželského, súrodeneckého alebo iného príbuzenského vzťahu v priamom rade, pracovnoprávneho vzťahu alebo iného vzťahu fyzickej osoby pôsobiacej v rámci žiadateľa o dotáciu .....(meno, priezvisko) voči:

- a) zamestnancom príslušného odborného útvaru alebo referátu obecného úradu v Brehove, ktorí sú do riešenia žiadosti zainteresovaní (prevzatie, posúdenie úplnosti žiadosti, predloženie na posúdenie príslušnej odbornej komisii Obecného zastupiteľstva)
- b) členom príslušnej odbornej komisii Obecného zastupiteľstva, ktorá žiadosť posudzuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a VZN za účelom jej stanoviska k rozhodnutiu o poskytnutí dotácie
- c) poslancom Obecného zastupiteľstva v Brehove, ktorí rozhodujú o poskytnutí dotácie
- d) starostovi obce Brehov

toto čestné prehlásenie som vykonal /a/ dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby obce Brehov za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý /á/ dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

V Brehove, dňa: .....

Podpis žiadateľa-štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)